Дума городского округа

**муниципального образования**

**«город Саянск»**

**VII созыв**

# РЕШЕНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| От | ***30.04.2020*** | № | ***71-67-20-19*** |
| г.Саянск | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Об утверждении Положения о порядке наименования (переименования) элементов улично-дорожной сети, планировочной структуры, и иных топонимических объектов на территории муниципального образования «город Саянск» |  |

В целях установления единого порядка наименования (переименования) элементов улично-дорожной сети, планировочной структуры, и иных топонимических объектов на территории муниципального образования «город Саянск», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 21 Устава муниципального образования «город Саянск», Дума городского округа муниципального образования «город Саянск» VII созыва

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке наименования (переименования) элементов улично-дорожной сети, планировочной структуры, и иных топонимических объектов на территории муниципального образования «город Саянск» согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации городского округа муниципального образования «город Саянск» (http://sayansk-pravo.ru), в газете «Саянские зори» и разместить на официальном сайте Думы городского округа муниципального образования «город Саянск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://www.dumasayansk.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Думы городского Мэр городского округа

округа муниципального муниципального образования

образования «город Саянск» «город Саянск»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.С. Перков \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Боровский

исп. И.В. Федотенко тел. 83955352421

Приложение № 1

к решению Думы городского округа

муниципального образования

«город Саянск»

от ***30.04.2020*** № ***71-67-20-19***

**Положение**

**о порядке наименования (переименования) элементов улично-дорожной сети, планировочной структуры, и иных топонимических объектов на территории муниципального образования «город Саянск»**

**Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Порядок наименования (переименования) элементов улично-дорожной сети, планировочной структуры, и иных топонимических объектов на территории муниципального образования «город Саянск»  [(далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным](http://docs.cntd.ru/document/901876063) [законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного](http://docs.cntd.ru/document/901876063) [самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «город Саянск».](http://docs.cntd.ru/document/901876063)

1.2. Порядок устанавливает процедуру наименования (переименования) элементов улично-дорожной сети, планировочной структуры, и иных топонимических объектов (далее - объекты) на территории муниципального образования «город Саянск», за исключением географических объектов.

1.3. Для реализации настоящего Положения понятия – «элемент планировочной структуры» и «элемент улично-дорожной сети» используются в значениях, определенных пунктом 2 Правил присвоения, изменения и аннулирования [адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской](http://docs.cntd.ru/document/420234837) [Федерации от 19.11.2014 № 1221, и с учетом Перечня элементов](http://docs.cntd.ru/document/420234837) планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в [качестве реквизитов адреса, утвержденного приказом Министерства](http://docs.cntd.ru/document/420316762) [финансов Российской Федерации от 05.11.2015 № 171н.](http://docs.cntd.ru/document/420316762), а также используются следующие термины:

- наименования (топонимы) - имена собственные, присваиваемые объектам и служащие для их выделения и распознавания;

- именные наименования (топонимы) - имена выдающихся государственных и общественных деятелей, других физических лиц, имеющих заслуги перед государством и муниципальным образованием «город Саянск», присваиваемые объектам и служащие для их выделения и распознавания;

- установление наименований (топонимов) - присвоение наименований объектам, переименование объектов;

- нормализация наименований (топонимов) - определение наименований объектов в соответствии с правилами и традициями употребления топонимов в современном русском литературном языке;

- инициаторы присвоения наименований (переименований) - граждане, общественные организации, юридические лица, органы государственной власти и органы местного самоуправления (далее - инициаторы);

- переименование названий (топонимов) - изменение в установленном порядке существующего названия;

- восстановление названий (топонимов) - присвоение объекту или части объекта ранее существующего названия.

**Раздел II. Основания наименования (переименования)**

**элементов улично-дорожной сети, планировочной структуры, и иных топонимических объектов на территории муниципального образования «город Саянск»**

2.1. Наименование объектов производится в случаях:

- создания новых объектов улично-дорожной сети планировочной структуры;

- при восстановлении исторически сложившегося наименования объекта, имеющего особую культурную ценность;

- при изменении статуса и (или) функционального назначения соответствующего объекта;

- в целях устранения дублирования наименований объектов в пределах территории муниципального образования «город Саянск»;

- если объект обозначен аббревиатурой, наименованием с номером или многословным словосочетанием, вызывающим значительное неудобство для произношения.

2.2. Ходатайство (Приложение № 1) о наименовании (переименовании) объекта вносится на имя мэра городского округа муниципального образования «город Саянск»:

1) юридическими лицами, находящиеся на территории города Саянска;

2) общественными организациями, находящиеся на территории города Саянска;

3) органами государственной власти Российской Федерации и Иркутской области;

4) администрацией городского округа муниципального образования «город Саянск» (далее- администрация города Саянска);

5) депутатами Думы городского округа муниципального образования «город Саянск» ( далее – депутаты Думы города Саянска);

6) гражданами Российской Федерации, проживающими на территории города Саянска.

2.3. К ходатайству прилагаются следующие документы:

- протоколы общих собраний трудовых коллективов, организаций, общественных объединений, творческих союзов, собраний граждан по месту их жительства и других органов, направивших ходатайство;

- обоснование нового наименования объекта;

- расчет затрат, связанных с переименованием объектов.

2.4. Предложения должны содержать следующие сведения:

- предполагаемое наименование объекта;

- карту-схему в бумажном или электронном виде, на которой обозначается расположение объекта;

- местоположение улицы, размер и характер ее застройки;

- сведения об инициаторах, предложивших наименование (переименование) объекта, их адреса, телефоны и другие данные;

- при увековечивании памяти выдающихся людей прилагаются биографические справки об их жизни, деятельности и указываются их заслуги.

2.5. Ходатайство должно соответствовать следующим требованиям:

1) наименование должно:

а) излагаться на русском языке и отвечать его словообразовательным, фонетическим и стилистическим нормам;

б) соответствовать общепринятым морально-эстетическим нормам и правилам;

в) быть благозвучным, удобным для произношения и легко запоминающимся;

г) соответствовать историческим, этнографическим, географическим, природным, градостроительным особенностям города Саянска;

д) вписываться в существующую систему наименований;

2) наименование не должно быть двусмысленным, противоречить имеющимся наименованиям и дублировать их;

3) при присвоении наименования в честь выдающегося лица, его имя должно быть связано с историей и культурой России, Иркутской области, города Саянска.

2.6. Ходатайство не позднее 5 рабочих дней после дня его поступления направляется в комиссию по топонимике ( далее - комиссия) для предварительного рассмотрения.

**Раздел III. Функции комиссии**

3.1. Рассмотрение поступающих от физических, юридических лиц, общественных организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления (далее - инициаторы) ходатайств:

- по наименованию объектов в городе Саянске;

- по переименованию объектов в городе Саянске;

- организация изучения общественного мнения по вопросам топонимики города Саянска, включая проблему новых наименований.

3.2. Разработка рекомендаций по определению возможности и целесообразности поступивших предложений по наименованию (переименованию) объектов, а также по присвоению имен муниципальным учреждениям с целью увековечения выдающихся людей города Саянска.

3.3. Изучения общественного мнения по вопросам наименования (переименования) топонимических объектов города Саянска.

**Раздел IV. Права и обязанности комиссии**

4.1. При осуществлении своей деятельности комиссия имеет право:

1) принимать решения в пределах своей компетенции, касающихся вопросов наименования ( переименования) объектов, а также присвоения имен муниципальным учреждениям с целью увековечения известных в городе Саянске людей.

2) организовывать заседания рабочих групп для решения вопросов, относящихся к компетенции комиссии.

3) запрашивать от инициаторов информацию и документы, необходимые для рассмотрения ходатайств, указанных в [2.](https://internet.garant.ru/#/document/72580812/entry/21)3. настоящего Положения.

4) приглашать на заседания комиссии и заслушивать заинтересованных лиц, экспертов, специалистов, в том числе историков, архитекторов, краеведов, представителей общественности.

5) запрашивать у органов государственной власти и органов региональной власти, у граждан, учреждений, предприятий и организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности информацию по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

6) вносить собственные предложения о наименовании (переименовании), присвоению имен муниципальным учреждениям в городе Саянске, оформленные по мере необходимости протокольно.

**Раздел V. Состав комиссии**

5.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Персональный состав комиссии утверждается постановлением администрации городского округа муниципального образования «город Саянск».

5.2. В состав комиссии могут входить представители культурных, общественных организаций, муниципальные служащие администрации города Саянска, депутаты Думы города Саянска.

5.3. Все члены комиссии при проведении заседаний имеют равные права и осуществляют свои полномочия на общественных началах.

**Раздел VI. Порядок работы комиссии**

6.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости и являются открытыми. Комиссия принимает решение о проведении закрытого заседания в случае, если за его проведение проголосовало большинство голосов от числа членов комиссии, принявших участие в голосовании.

6.2. Проводит заседания председатель комиссии или его заместитель (в случае временного отсутствия председателя). В случае сложения полномочий председателя комиссии, председатель назначается из действующего состава Комиссии, либо из кандидатур, предложенных членами комиссии по согласованию. Деятельность комиссии организуется секретарем комиссии.

6.3. Комиссия принимает одно из следующих решений:

- поддержать ходатайство о наименовании (переименовании);

- отклонить ходатайство о наименовании (переименовании).

6.4. Основаниями для отклонения ходатайства о наименовании служат:

1) предоставлен не полный пакет документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Положения;

2) несоответствие предлагаемого наименования требованиям, указанным в пункте 2.5. настоящего Положения.

6.5. Заседания комиссии оформляются протоколами в течении семи рабочих дней со дня проведения заседания комиссии. Протоколы заседаний комиссии подписываются председателем и секретарем комиссии. Протокол заседания комиссии включает в себя следующие положения:

- дату и место проведения заседания;

- вопросы, включенные в повестку заседания;

- состав членов комиссии, принимавших участие в заседании;

- состав лиц, приглашенных на заседание;

- наименование рассматриваемых на заседании вопросов;

- решения Комиссии по каждому из рассматриваемых вопросов.

6.6. Решения комиссии принимаются квалифицированным большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

6.7. В случае решения комиссии поддержать ходатайство о наименовании (переименовании) Комитет по архитектуре и градостроительству администрации муниципального образования «город Саянск» (далее - Комитет) осуществляет подготовку проекта муниципального правового акта муниципального образования «город Саянска» об утверждении наименования (переименования) объекта на территории муниципального образования «город Саянск».

6.8. В случае решения комиссии отклонить ходатайство Комитет осуществляет подготовку письменного мотивированного отказа в наименовании (переименовании) объекта инициатору ходатайства.

6.9. Организационно-техническое, правовое, и информационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет Комитет по архитектуре и градостроительству администрации муниципального образования «город Саянск».

Мэр городского округа

муниципального образования

«город Саянск» О.В. Боровский

Приложение № 1

к Положению о порядке наименования (переименования) элементов улично-дорожной сети, планировочной структуры, и иных топонимических объектов на территории муниципального образования «город Саянск»

ХОДАТАЙСТВО

Мы, нижеподписавшиеся, члены инициативной группы граждан, предлагаем присвоить следующее название (переименовать)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(объект названия)

адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество | Данные паспорта или иного заменяющего его документа | Адрес и телефон | Подпись | Дата |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |