**Дума городского округа**

**муниципального образования**

 **«город Саянск»**

**VII созыв**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| От |  | № |  |  |
| г.Саянск |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | ⎡ | Об утверждении Порядка материально–технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления городского округа муниципального образования «город Саянск» | ⎤ |

 В целях определения порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления городского округа муниципального образования «город Саянск», руководствуясь пунктом 8 части 10 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 21 Устава муниципального образования «город Саянск», Дума городского округа муниципального образования «город Саянск» VII созыва

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемый Порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления городского округа муниципального образования «город Саянск».

2. Опубликовать настоящее решение на «Официальном интернет-портале правовой информации городского округа муниципального образования «город Саянск» » (<http://sayansk-pravo.ru>), в газете «Саянские зори» и разместить на официальном сайте Думы городского округа муниципального образования «город Саянск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Думы городского округа муниципального образования «город Саянск»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.С. Перков |  Мэр городского округа  муниципального образования  «город Саянск» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В.Боровский |

 Приложение

 к решению Думы городского округа

 муниципального образования

 «город Саянск»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Порядок**

**материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления городского округа муниципального образования «город Саянск»**

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «город Саянск», определяет порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления городского округа муниципального образования «город Саянск» в целях создания им необходимых условий для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

1.2.Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа муниципального образования «город Саянск» - комплекс мероприятий, осуществляемых органами местного самоуправления на постоянной, безвозмездной основе, направленный на обеспечение осуществления органами местного самоуправления городского округа муниципального образования «город Саянск» (далее - органы местного самоуправления) своих полномочий по решению вопросов местного значения.

1.3.Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Порядком, муниципальными правовыми актами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области.

Раздел II. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САЯНСК»

2.1.Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления включает в себя:

1)содержание административных зданий и прилегающих к ним территорий, служебных и иных рабочих помещений в состоянии, соответствующем требованиям охраны труда, противопожарным, санитарным, экологическим и иным установленным законодательством требованиям, хозяйственно-техническое обслуживание служебных помещений, проведение текущего и капитального ремонта зданий, уборку служебных помещений и прилегающей к зданиям территории;

2)приобретение необходимых для оборудования рабочих мест муниципальных служащих и должностных лиц органов местного самоуправления мебели, компьютерной техники, программных продуктов, оргтехники, бумаги, канцелярских принадлежностей и других расходных материалов;

3)приобретение, страхование, обслуживание транспортных средств, предназначенных для обеспечения деятельности органов местного самоуправления (в том числе содержание и эксплуатация автотранспортных средств), поддержание их в технически исправном состоянии, приобретение эксплуатационных и горюче-смазочных материалов, прохождение технического осмотра, техническое обслуживание, сезонное обслуживание, текущий ремонт, транспортное обслуживание в служебных целях;

4)хозяйственно-техническое обеспечение, оплату пользования средствами связи, используемыми в служебных целях (телефонной, телеграфной, почтовой, Интернет), оплату сервисного обслуживания оргтехники и другого оборудования;

5)приобретение товаров, работ и услуг, необходимых для осуществления приема и обслуживания делегаций иностранных государств, руководителей и представителей международных организаций и проведения официальных мероприятий, в том числе обеспечение полиграфической и презентационной (представительской) продукцией;

6)обеспечение охраны служебных помещений органов местного самоуправления, находящегося в них имущества и служебных документов;

7)обеспечение услуг, связанных с публикацией и размещением муниципальных правовых актов, доведением до сведения жителей городского округа муниципального образования «город Саянск» официальной информации, сюжетов, репортажей о деятельности органов местного самоуправления, о развитии общественной инфраструктуры и иной официальной информации в средствах массовой информации.

8)иные мероприятия, направленные на материально-техническое обеспечение функционирования органов местного самоуправления.

2.2.Материально-техническое обеспечение деятельности мэра городского округа муниципального образования «город Саянск» осуществляется муниципальным казенным учреждением «Администрация городского округа муниципального образования «город Саянск».

2.3.Материально-техническое обеспечение деятельности отраслевых (функциональных) органов Администрации городского округа муниципального образования «город Саянск», наделенных правами юридического лица (далее - отраслевых (функциональных) органов), осуществляется ими самостоятельно.

2.4.Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Думы городского округа муниципального образования «город Саянск» и Контрольно-счетной палаты городского округа муниципального образования «город Саянск» осуществляется в соответствии с правовыми актами Думы городского округа муниципального образования «город Саянск» и Контрольно-счетной палаты городского округа муниципального образования «город Саянск».

2.5.Материально-техническое обеспечение органов местного самоуправления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.6.Транспортное обслуживание органов местного самоуправления, осуществляется муниципальным казенным учреждением «Администрация городского округа муниципального образования «город Саянск».

 Раздел III. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САЯНСК»

3.1.Организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления включает в себя:

1)регламентацию и планирование деятельности органов местного самоуправления, обеспечение взаимодействия с органами местного самоуправления иных муниципальных образований, органами государственной власти;

2)организацию публичных слушаний, собраний, конференций граждан и других мероприятий, проводимых органами местного самоуправления;

3)программно-информационное обеспечение, в том числе обеспечение доступа к справочно-правовым системам, обеспечение выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

4)организацию приема граждан должностными лицами органа местного самоуправления;

5)ведение бюджетного учета и отчетности;

6)кадровое обеспечение деятельности органов местного самоуправления (ведение и хранение трудовых книжек, ведение и хранение личных дел муниципальных служащих, табельный учет рабочего времени);

7)организацию повышения квалификации, переподготовки муниципальных служащих органов местного самоуправления;

8)организацию документооборота (прием и регистрацию входящих и исходящих документов, печать и оформление документов на бумажных носителях и в электронном виде, рассылку исходящих документов, организацию хранения документов, передачу их в архив);

9)обеспечение деятельности консультативно-совещательных органов (комиссий, рабочих групп), проведение совещаний, семинаров, торжественных и официальных мероприятий, приём и обслуживание делегаций, отдельных лиц;

10)иные мероприятия, направленные на организационное обеспечение функционирования органов местного самоуправления.

3.2.Организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется самостоятельно либо на основании заключенных соглашений.

Раздел IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ

ЗА МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ И ОРГАНИЗАЦИОННЫМ

ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САЯНСК»

4.1.Нормативы затрат на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления и отраслевых (функциональных) органов устанавливаются муниципальными правовыми актами Администрации городского округа муниципального образования «город Саянск».

4.2.Нормативы расходов на официальный прием, обслуживание делегаций и отдельных лиц (представительских расходов) органов местного самоуправления и отраслевых (функциональных) органов, устанавливаются муниципальными правовыми актами Администрации городского округа муниципального образования «город Саянск».

4.3.Нормативы расходов на официальный прием, обслуживание делегаций и отдельных лиц (представительских расходов) Думы городского округа муниципального образования «город Саянск» и Контрольно-счетной палаты городского округа муниципального образования «город Саянск», устанавливаются правовыми актами Думы городского округа муниципального образования «город Саянск» и Контрольно-счетной палаты городского округа муниципального образования «город Саянск».

4.4. Размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками сотрудников Администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» и её отраслевых (функциональных) органов, устанавливаются муниципальными правовыми актами Администрации городского округа муниципального образования «город Саянск».

4.5. Размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками мэра городского округа муниципального образования «город Саянск» и председателя Думы городского округа муниципального образования «город Саянск», устанавливаются правовыми актами Думы городского округа муниципального образования «город Саянск».

4.6. Размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками сотрудников Думы городского округа муниципального образования «город Саянск» и Контрольно-счетной палаты городского округа муниципального образования «город Саянск», устанавливаются правовыми актами Думы городского округа муниципального образования «город Саянск» и Контрольно-счетной палаты городского округа муниципального образования «город Саянск».

4.7. Сотрудники органов местного самоуправления несут ответственность за нецелевое и неэффективное использование бюджетных средств и предоставленного им имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения осуществляется за счет бюджета муниципального образования «город Саянск» в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и кассового плана.

4.9. Контроль за сохранностью муниципального имущества, используемого в деятельности органов местного самоуправления, осуществляется муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «город Саянск».

4.10. Контроль за целевым использованием финансовых средств на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Думы городского округа муниципального образования «город Саянск»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.С. Перков |  Мэр городского округа  муниципального образования «город Саянск» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В. Боровский |

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела

правовой работы М.В. Павлова

Заместитель мэра городского округа

По экономике и финансам – начальник управления

По финансам и налогам администрации городского округа

Муниципального образования «город Саянск» И.В. Бухарова

Список рассылки:

1 – дело

1 – ССМИ

1 - Дума

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4 экз.

Электронная версия правового акта и приложения(ий) к нему соответствует бумажному носителю

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

начальник отдела

организационной работы и МТО О.Я. Петрова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г.