**Дума городского округа**

 **муниципального образования**

**«город Саянск»**

**VI созыва**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| От | 25.06.2015 |  № | 61-67-15-52 |  |
| г. Саянск |

Об утверждении Положения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых (нежилых) помещений на территории городского округа муниципального образования «город Саянск»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы городского округа муниципального образования «город Саянск» от 12.12.2014 №61-67-14-64 «О структуре администрации городского округа муниципального образования «город Саянск», руководствуясь статьёй 21 Устава муниципального образования «город Саянск», Дума городского округа муниципального образования «город Саянск» VI созыва

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых (нежилых) помещений на территории городского округа муниципального образования "город Саянск", согласно приложения к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу:

- решение Думы городского округа муниципального образования «город Саянск» от 28.06.2013 № 61-67-13-50 «Об утверждении Положения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых (нежилых) помещений на территории городского округа муниципального образования "город Саянск"» опубликованному в газете «Саянские зори» "Саянские зори", N 28, от 18.07.2013.

3. Опубликовать настоящее решение Думы городского округа муниципального образования «город Саянск» в газете «Саянские зори» и разместить на официальном сайте Думы городского округа муниципального образования «город Саянск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://www.dumasayansk.ru> .

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Мэр городского округа муниципального образования «город Саянск»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В. Боровский

Председатель Думы городского округа муниципального образования «город Саянск»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.М. Хайрутдинов

Утверждено

решением Думы городского округа муниципального образования «город Саянск»

от 25.06.2015№ 61-67-15-52

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СОГЛАСОВАНИИ ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКИ ЖИЛЫХ (НЕЖИЛЫХ) ПОМЕЩЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САЯНСК»**

**РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Положение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых (нежилых) помещений на территории городского округа муниципального образования «город Саянск» (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», СНиП 31-01-2003 «Здания жилые многоквартирные», Постановлением Госстроя России от 27 сентября 2003г. № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда» и Уставом муниципального образования «город Саянск».

2. Положение определяет порядок оформления документов, подтверждающих принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения (далее по тексту – помещения) в многоквартирном доме на территории городского округа муниципального образования «город Саянск» (далее по тексту – городского округа), а также приемки выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке.

3. Основанием проведения переустройства и (или) перепланировки помещения является решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки, принимаемое администрацией городского округа муниципального образования «город Саянск» (далее по тексту – администрация городского округа). Форма и содержание указанного документа устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. Данное решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки подписывается заместителем мэра городского округа – председателем Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации городского округа муниципального образования «город Саянск».

4. Проект решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки либо об отказе в согласовании подготавливается Комитетом по архитектуре и градостроительству администрации муниципального образования «город Саянск» (далее по тексту – Комитет по архитектуре и градостроительству).

5. Переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме не допускаются в случаях предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 №170, Федеральным законом от 30.12.2009 №384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».[[1]](#footnote-2)

6. Лицо, допустившее самовольное переустройство и (или) перепланировку помещения, обязано привести это помещение в прежнее состояние.

7. В случае устройства (разборки) встроенной мебели (антресолей, шкафов) получение решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки не требуется.

8. Виды переустройства и перепланировки жилого (нежилого) помещения и требования к проектной документации устанавливаются, статьей 25 Жилищного кодекса РФ, Постановлением Правительства РФ от16.02.2008 №87, Постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 №170, Федеральным законом от 30.12.2009 №384-ФЗ.[[2]](#footnote-3)

**РАЗДЕЛ II. ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКИ ЖИЛОГО (НЕЖИЛОГО) ПОМЕЩЕНИЯ**

1. Для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения собственник данного помещения или уполномоченное им лицо (далее по тексту - заявитель) представляет в администрацию городского округа следующие документы:

1) заявление о переустройстве и (или) перепланировке по форме, утвержденной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

2) правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);

3) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения.

Проект переустройства и (или) перепланировки должен быть согласован с организацией, осуществляющей обслуживание многоквартирного дома, в случае если проектом предусмотрено изменение внутренних сетей инженерно-технического обеспечения данного многоквартирного дома, и заключение технического обследования конструкций по надежности и безопасности объекта капитального строительства от организации, имеющей допуск на проведение таких видов работ.

4) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения, а для нежилых помещений - технический план;

5) согласие в письменной форме всех собственников помещения, либо всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма).

В случае если переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение является муниципальной собственностью, то наймодатель передает полномочия по обращению, а так же подаче заявления и необходимых документов для согласования переустройства и (или) перепланировки нанимателю путем издания правового акта.

В случае если работы по переустройству и (или) перепланировке затрагивают несущие, а так же ограждающие конструкции, которые являются общим имуществом на праве общей долевой собственности, необходимо решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме[[3]](#footnote-4).

Максимальная продолжительность работы не может превышать 6 месяцев.

6) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.

2. Заявитель вправе не представлять документы, предусмотренные подпунктами 4) и 6) части 1 настоящего раздела, а также в случае, если право на перепланируемое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, документы, предусмотренные подпунктом 2) части 1 настоящего раздела. Для рассмотрения заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения Комитет по архитектуре и градостроительству запрашивает следующие документы (их копии или содержащиеся в них сведения), если они не были представлены заявителем по собственной инициативе:

1) правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

2) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения, а для нежилых помещений - технический план;

3) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.

3. С заявителя не могут быть истребованы документы, не предусмотренные частью 1 и 2 настоящего раздела.

4. Лицом, осуществляющим прием документов, заявителю выдается [расписка](#Par145) в получении от заявителя документов с указанием их перечня и даты их получения, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам. (Приложение № 1 к Положению).

5. Запрошенные документы (их копии или содержащиеся в них сведения) могут представляться на бумажном носителе, в форме электронного документа либо в виде заверенных уполномоченным лицом копий запрошенных документов, в том числе в форме электронного документа.

**РАЗДЕЛ III. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ)**

**ПЕРЕПЛАНИРОВКИ ЖИЛЫХ (НЕЖИЛЫХ) ПОМЕЩЕНИЙ**

1. Администрация городского округа регистрирует заявление в день поступления и передает заявление в трехдневный срок со дня регистрации в Комитет по архитектуре и градостроительству.

2. Комитет по архитектуре и градостроительству рассматривает представленные документы, обеспечивает подготовку проекта решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, в течение 45 дней со дня представления заявителем документов, указанных в части 1 и 2 раздела II настоящего Положения.

3. Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения является основанием проведения переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения.

4. При проведении работ по переустройству и (или) перепланировке и (или) иных работ необходимо соблюдать требования:

- Правил благоустройства территории муниципального образования «город Саянск», утвержденных решением Думы городского округа муниципального образования «город Саянск» от 24 апреля 2014 г. N 61-67-14-25,

- Правил организации сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов на территории муниципального образования "город Саянск" утвержденных решением Думы городского округа муниципального образования «город Саянск» от 29 сентября 2014 г. N 61-67-14-43[[4]](#footnote-5).

5. Принятое решение о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения выдается на руки заявителю или направляется по адресу, указанному в заявлении, заказным письмом с уведомлением о вручении не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения, а в случае, если переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение является муниципальной собственностью, один экземпляр решения направляется в Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «город Саянск». Форма и содержание указанного документа устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

**РАЗДЕЛ IV. ОТКАЗ В СОГЛАСОВАНИИ ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ)**

 **ПЕРЕПЛАНИРОВКИ ЖИЛОГО (НЕЖИЛОГО) ПОМЕЩЕНИЯ**

1. Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения допускается в случае:

1) непредставления определенных частью 1 раздела II настоящего Положения документов, обязанность по представлению которых с учетом части 2 раздела II настоящего Положения возложена на заявителя;

2) поступления в Комитет по архитектуре и градостроительству ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в соответствии с частью 2 раздела II настоящего Положения, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе. Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения по указанному основанию допускается в случае, если Комитет по архитектуре и градостроительству после получения такого ответа уведомил заявителя о получении такого ответа, предложил заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в соответствии с частью 2 раздела II настоящего Положения, и не получил от заявителя такие документ и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления;

3) представления документов в ненадлежащий орган;

4) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения требованиям законодательства.

2. Решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные частью 1 настоящего раздела.

3. Решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения выдается или направляется заявителю не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

**РАЗДЕЛ V. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ РАБОТ ПО ПЕРЕУСТРОЙСТВУ И (ИЛИ)**

**ПЕРЕПЛАНИРОВКЕ ЖИЛЫХ (НЕЖИЛЫХ) ПОМЕЩЕНИЙ**

1. Завершение переустройства и (или) перепланировки помещения подтверждается актом приемочной комиссии, утвержденным заместителем мэра городского округа (приложение № 2 к Положению).

2. После завершения переустройства и (или) перепланировки помещения заявитель подает в администрацию городского округа:

1) уведомление о перепланировке и (или) переустройстве (приложение №6 к Положению);

2) технический план после перепланировки жилого (нежилого) помещения.

3) Акт освидетельствования скрытых работ (если имеется).

 3. В случае, когда при проведении работ по переустройству и (или) перепланировке помещения затрагиваются конструкции, влияющие на характеристики надежности и безопасности здания (помещения), во время проведения данных работ проводится промежуточный осмотр помещения приемочной комиссией с составлением акта освидетельствования скрытых работ (приложение №4).

4. Комитет по архитектуре и градостроительству:

1) регистрирует уведомление в день поступления;

2) в 30-дневный срок со дня представления заявителем указанных в части 2 настоящего раздела документов рассматривает представленные документы, организует работу приемочной комиссии и готовит акт приемочной комиссии.

5. Один экземпляр акта приемочной комиссии Комитет по архитектуре и градостроительству направляет в орган или организацию, осуществляющие государственный учет объектов недвижимого имущества в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости», а в случае, если переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение является муниципальной собственностью, также один экземпляр - в Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «город Саянск».

**РАЗДЕЛ VI. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА**

**В ОБЛАСТИ ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКИ**

**ЖИЛЫХ (НЕЖИЛЫХ) ПОМЕЩЕНИЙ**

1. Контроль за соблюдением законодательства при принятии решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирных домах, за выполнением переустройства и (или) перепланировки заинтересованными лицами в соответствии с проектной документацией в пределах своей компетенции осуществляет Комитет по архитектуре и градостроительству.

2. Самовольное переустройство и (или) самовольная перепланировка помещений в многоквартирных домах не допускается.

Самовольными являются переустройство и (или) перепланировка помещения, проведенные при отсутствии основания, предусмотренного частью 3 раздела III настоящего Положения, или с нарушением проекта переустройства и (или) перепланировки, представленного в соответствии с пунктом 3) части 1 раздела II настоящего Положения.

3. Самовольно переустроившее и (или) перепланировавшее помещение лицо несет предусмотренную законодательством ответственность.

Собственник помещения, которое было самовольно переустроено и (или) перепланировано (либо наниматель такого помещения по договору социального найма), обязан привести такое помещение в прежнее состояние в срок и в порядке, установленном частью 4 настоящего раздела.

4. По случаям самовольного переустройства и (или) самовольной перепланировки помещений должностные лица Комитета по архитектуре и градостроительству:

1) организуют комиссию по обследованию помещения, где проводится самовольное переустройство и (или) самовольная перепланировка, состав комиссии назначается решением заместителя мэра городского округа по вопросам жизнеобеспечения города – председателем Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи либо, в его отсутствие, председателем Комитета по архитектуре и градостроительству;

2) составляют [акт](#Par250) обследования состояния переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения (Приложение № 3 к Положению);

3) направляют собственнику один экземпляр акта с сопроводительным письмом, в котором устанавливают требования в части получения разрешительной документации либо приведения переустроенного и (или) перепланируемого помещение в прежнее состояние.

В зависимости от вида работ по переустройству и (или) перепланировке, срок на приведение помещения в прежнее состояние составляет от 1 до 3-х месяцев.

Мэр городского округа

муниципального образования

«город Саянск» О.В. Боровский

Исп. Колькина Ю.В.

тел. 52672

Приложение № 1

к Положению о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых (нежилых) помещений на территории городского округа муниципального образования «город Саянск»

РАСПИСКА

о приеме документов для согласования переустройства

и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения

В связи с обращением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предоставленные документы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Наименование документа  | Листов  |  Экземпляров  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Документы, запрашиваемые по межведомственному взаимодействию:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Наименование документа  | Листов  |  Экземпляров  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Всего листов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документы принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. специалиста)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись специалиста)

Приложение № 2

к Положению о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых (нежилых) помещений на территории городского округа муниципального образования «город Саянск»

 Утверждаю:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности, подпись, Ф.И.О.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

АКТ

ПРИЕМКИ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ ЖИЛЫХ (НЕЖИЛЫХ) ПОМЕЩЕНИЙ ПОСЛЕ

ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКИ

г. Саянск «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

 В связи с обращением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

приемочной комиссией в составе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 УСТАНОВЛЕНО:

 1. Заявителем представлено к осмотру после переустройства и (или)

перепланировки помещение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

расположенное по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. Заявителем представлена проектная документация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Заявителем представлен план помещения после переустройства и (или)

перепланировки. Технико-экономические показатели по данным Саянского отделения Иркутского филиала ФГУП «Ростехинвентаризация-Федеральное БТИ»:

количество комнат:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

общая площадь, кв.м \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

жилая площадь, кв.м \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 4. Перепланировка произведена на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

РЕШЕНИЕ КОМИССИИ:

 1. Предъявленное к осмотру помещение после переустройства и (или)

перепланировки принять в эксплуатацию.

 2. Акт приемки в эксплуатацию помещения подтверждает завершение

переустройства и (или) перепланировки.

Подписи членов приемочной комиссии:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Получил: "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., подпись заявителя(ей) или уполномоченного лица

 заявителя(ей))

 (заполняется в случае получения акта лично).

Акт направлен в адрес заявителя(ей) «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ г.

(заполняется в случае направления акта по почте)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Ф.И.О. должностного лица, направившего акт в адрес заявителя) (подпись)

Приложение № 3

к Положению о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых (нежилых) помещений на территории городского округа муниципального образования «город Саянск»

АКТ

ОБСЛЕДОВАНИЯ СОСТОЯНИЯ ЖИЛОГО (НЕЖИЛОГО) ПОМЕЩЕНИЯ В

СВЯЗИ С САМОВОЛЬНЫМ ПЕРЕУСТРОЙСТВОМ И (ИЛИ) САМОВОЛЬНОЙ ПЕРЕПЛАНИРОВКОЙ

г. Саянск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ф.и.о и должности членов комиссии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

составили настоящий акт о том, что

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о собственнике помещений:

Ф.И.О. лица, в отношении которого составлен акт, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N документа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Орган, выдавший документ, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В ходе проверки УСТАНОВЛЕНО:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

При выполнении работ по устройству входа допущены следующие нарушения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Объяснения лица, в отношении которого составлен акт:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись лица, в отношении которого составлен акт, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи составителей акта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись Ф.И.О.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись Ф.И.О.

Приложение № 4

к Положению о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых (нежилых) помещений на территории городского округа муниципального образования «город Саянск»

АКТ

ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЯ СКРЫТЫХ РАБОТ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г.

 *(место составления)*

|  |  |
| --- | --- |
| ОСМОТР ПРОИЗВЕЛ:*(должность, Ф.И.О. должностного лица)* |   |
| ОСМОТР ПРОВЕДЕН В ОТНОШЕНИИ:*(наименование объекта, данные о собственнике и пр.)* |  |
| МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ОСМОТРА*(адрес объекта)* |  |
| ЛИЦО, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЕ ПОДГОТОВКУ*(наименование, реквизиты на выполнение*ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ*данного вида работ)* |  |
| ЛИЦО, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЕ СТРОИТЕЛЬСТВО, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, ПОДЛЕЖАЩИХ *(наименование, реквизиты на выполнение*ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЮ*данного вида работ)* |  |
| ОСНОВАНИЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОСМОТРА: |  |

 По результатам осмотра составлены: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Помещение расположено по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 К освидетельствованию предъявлены следующие работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование скрытых работ)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Работы выполнены по проектной документации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(номер, другие реквизиты чертежа, наименование проектной документации)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 При выполнении работ применены: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование строительных материалов (изделий)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Работы выполнены по в соответствии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается наименование, статьи технического регламента (норм и правил), иных нормативных*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*правовых актов, разделы проектной документации),*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Даты: начало работ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

 окончание работ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Разрешается производство последующих работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительные сведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Акт составлен в \_\_\_\_\_\_\_ экземплярах.

Осмотр произвел:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Ф.И.О. (подпись)*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Ф.И.О. (подпись)*

Председатель Комитета по архитектуре

и градостроительству администрации

городского округа муниципального

образования «город Саянск»

С актом ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(лицо, в отношении которого составляется акт)*

Получил: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 5

к Положению о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых (нежилых) помещений на территории городского округа муниципального образования «город Саянск»

ВИДЫ ПЕРЕУСТРОЙСТВА И ПЕРЕПЛАНИРОВКИ ЖИЛОГО (НЕЖИЛОГО) ПОМЕЩЕНИЯ И ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

1. Переустройство жилого (нежилого) помещения представляет собой установку, замену или перенос инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или другого оборудования, требующие внесения изменений в технический паспорт жилого помещения.

2. Перепланировка жилого (нежилого) помещения представляет собой изменение его конфигурации и (или) площади, требующее внесения изменений в технический паспорт жилого помещения.

3. Перечень видов работ по переустройству и или (перепланировке) жилых (нежилых) помещений и условия их проведения установлены в таблице 1 настоящего Приложения №5

таблица 1

|  |
| --- |
| **I. Виды работ по переустройству** |
| №п/п | Мероприятия (работы) | Выполняются |
| 1 | Перестановка сантехнических приборов в существующих габаритах туалетов, ванных комнат, кухонь | по плану |  |
| 2 | Устройство (перенос) кухонь |  | по проекту |
| 3 | Перестановка нагревательных (отопительных) приборов (исключая перенос радиаторов в застекленные лоджии, балконы) без прокладки дополнительных проводящих сетей | по плану |  |
| 4 | Замена и (или ) установка дополнительного оборудования (инженерного, технологического) с увеличением энерго-, водопотребления и (или) с заменой существующих или прокладкой дополнительных подводящих сетей (исключая устройство полов с подогревом от общедомовых систем водоснабжения и отопления) |  | по проекту |
| **II. Виды работ по перепланировке** |
| 1 | Разборка (полная, частичная) ненесущих перегородок (исключая межквартирные) | по плану |  |
| 2 | Устройство проемов в ненесущих перегородках (исключая межквартирные) | по плану |  |
| 3 | Устройство проемов в несущих стенах при объединении помещений по горизонтали |  | по проекту |
| 4 | Заделка дверных проемов в перегородках и несущих стенах | по плану |  |
| 5 | Устройство перегородок (без увеличения нагрузок на перекрытия) | по плану |  |
| 6 | Изменение основания конструкции пола (без увеличения нагрузок на перекрытия) |  | по проекту |
| 7 | Изменение размеров оконных и дверных проемов во внешних ограждающих конструкциях, а также устройство дополнительного дверного проема в существующем оконном проеме с сохранением конструкций, отделяющих балконы, лоджии от внутренних помещений (т.е.не предусматривающее объединения внутренних помещений с лоджиями и балконами и превращения балконов и лоджий в эркеры) |  | по проекту |

4. Если при проведении работ по переустройству и (или) перепланировке помещения затрагиваются конструкции, влияющие на характеристики надежности и безопасности объекта, необходимо предоставление проекта, согласно перечню видов работ в таблице 1. При несоответствии представленных заявителем документов с исходной проектной документацией, специалистами комитета осуществляется предварительный визуальный осмотр конструкций помещения на допустимость тех или иных изменений, согласно исходной проектной документации.

5. Не допускается переустройство и (или) перепланировка помещений, при которых:

1) нарушается прочность, устойчивость несущих и ограждающих конструкций здания или может произойти их разрушение, в том числе вследствие устройства проемов, вырубки ниш, пробивки отверстий в несущих элементах, а так же в местах расположения связей между сборными элементами;

2) устанавливаются отключающие или регулирующие устройства на общедомовых (общеквартирных) инженерных сетях, если пользование ими оказывает влияние на потребление ресурсов в помещениях данного многоквартирного дома;

3) предусматривается ликвидация, уменьшение сечения каналов естественной вентиляции;

4) нагрузки на несущие конструкции при устройстве стяжек в полах, замене (устройстве) перегородок на перегородки из тяжелых материалов, размещении дополнительного оборудования в помещениях не должны превышать нормативные значения равномерно распределенных нагрузок на плиты перекрытий, установленных СНиП 2.01.07-85 «Нагрузки и воздействия».

5) переносятся радиаторы отопления в застекленные лоджии, балконы, иные летние помещения.

6) выполняются работы по устройству полов с подогревом от общедомовых систем водоснабжения и отопления;

7) нарушаются требования строительных, санитарно-гигиенических, эксплуатационных норм и правил пожарной безопасности для многоквартирных жилых зданий.

8) необходимо устройство штраб в горизонтальных швах и под внутренними стеновыми панелями, а также в стеновых панелях и плитах перекрытий под размещение электропроводки, разводки и трубопроводов.

6. Если при проведении работ по переустройству и (или) перепланировке помещения не затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта, проект оформляется в виде плана до переустройства и (или) перепланировки и плана после переустройства и (или) перепланировки.

Приложение № 6

к Положению о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых (нежилых) помещений на территории городского округа муниципального образования «город Саянск»

Мэру муниципального образования «город Саянск»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество для граждан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации -

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для юридических лиц)

адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс) (населенный пункт)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(улица, дом, квартира)

тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер контактного телефона)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уведомляю о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения и прошу принять законченное переустройством и (или) перепланировкой жилое (нежилое) помещение приемочной комиссией.

Адрес жилого (нежилого) помещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В результате выполненных работ жилое (нежилое) помещение имеет технические характеристики по данным обследования органа технической инвентаризации от

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество комнат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Общая площадь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Жилая площадь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

1. Переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме не допускаются:

1) без получения решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки администрации городского округа (самовольное переустройство и (или) самовольная перепланировка);

2) ведущие к нарушению прочности или разрушению несущих конструкций здания, нарушению в работе инженерных систем и (или) установленного на нем оборудования, ухудшению сохранности и внешнего вида фасадов, нарушению противопожарных устройств;

3) ухудшающие условия эксплуатации и проживания всех или отдельных граждан дома или квартиры. [↑](#footnote-ref-2)
2. Перечень видов работ по переустройству и или (перепланировке) жилых (нежилых) помещений и условия их проведения см. приложение №5 настоящего Положения. [↑](#footnote-ref-3)
3. Согласно ст.46 ЖК РФ, решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме оформляются протоколами в порядке, установленном общим собранием собственников помещений в данном доме. Решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование, принимаются большинством не менее двух третей голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме. [↑](#footnote-ref-4)
4. Перед началом производства работ по переустройству и перепланировке жилых и нежилых помещений в многоквартирных жилых домах собственнику помещений необходимо заключить договор со специализированной организацией на размещение строительных отходов. [↑](#footnote-ref-5)